



Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE
JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

LPLCC-003/2021

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA”

(SEGUNDA VUELTA)

PROCESO DE LA LICITACIÓN DE MANERA VIRTUAL EN TIEMPO REAL

(De conformidad con el artículo 28 de la Ley de Compras Gubernamentales,
Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios)

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 2, 3, 5, 17, 23, 24, 25, 34, 35, 37, 47, 49, 52, 55, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 66 y 69, 143, 148 y 149 de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, así como lo previsto en el Reglamento de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, además de lo aplicable en los *Lineamientos Generales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, Para la Implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Sus Municipios*, que no se contraponen a la Ley y su Reglamento, cuyo Organismo se encuentra ubicado en la calle **Jesús García # 2427, C.P. 44657, Colonia Lomas de Guevara, Guadalajara Jalisco**, con número telefónico **33-3648-1670**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la Licitación Pública Local con Concurrencia de Comité **LPLCC-003/2021**, denominada **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)** que se llevará a cabo con recursos de **Subsidio Ordinario Estatal**, quedando sujeta la contratación a la disponibilidad presupuestaria que se autorice para el ejercicio 2021 por la **CONVOCANTE**, sin responsabilidad para la misma y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

BASES

Para los fines de estas Bases, se entiende por:

“BASES”	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones y enajenaciones.
“CONVOCANTE”	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.
“CONVOCATORIA”	Llamado a los interesados a participar en el determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones
“DOMICILIO”	Jesús García # 2427, Colonia Lomas de Guevara, C.P. 44657, Guadalajara, Jalisco, México.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos, a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“APORTACIÓN CINCO AL MILLAR”	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al cinco al millar del valor total asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
“FONDO”	Fondo de Impulso Jalisco (FIMJA)
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“PARTICIPANTE O LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que participa o presenta propuesta en cualquier Procedimiento de Adquisición.
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“ÓRGANO DE CONTROL”	Órgano interno de control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.
“LINEAMIENTOS”	LINEAMIENTOS GENERALES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS REFORMAS A LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.
“PROCESO”	Licitación Pública Local Con Concurrencia de Comité LPLCC-003/2021 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA).
“PROPUESTA O PROPOSICIÓN”	Documento presentado por los participantes o licitantes, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica).
“PROVEEDOR O CONTRATISTA”	Toda persona física o jurídica que suministre mercancías o preste servicios, y en su caso cuente con registro ante el RUPC.
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios,
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021 “Adquisición de mobiliario y equipo de oficina” (Segunda Vuelta).

“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales Obra Pública.
“UNICECO”	Unidad Centralizada de Compras de la “CONVOCANTE”.
“COMITÉ”	Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.
“AREA REQUIRENTE”	Área solicitante de determinada adquisición de compras.
“CONTRATO”	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
“FALLO O RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento.

1. Con fundamento en lo previsto por el artículo 66 de la LEY, se informa que en el presente proceso se utilizará el **Criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **CONVOCANTE** y oferte el precio más bajo. (El presente proceso no se llevará bajo la modalidad de ofertas Subsecuentes de Descuento).

Las propuestas de los **“LICITANTES”** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1**. (Especificaciones mínimas), que contiene los productos/servicios a otorgar a la **“CONVOCANTE”** conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Los “bienes y/o servicios” objeto de este proceso deberán ser entregados en instalaciones de la **“CONVOCANTE”**, ubicadas en el domicilio marcado con el número 2305 de la Av. Lázaro Cárdenas, Zona 1, local 11 y 101, colonia Las Torres, Guadalajara, Jalisco, según en el **Anexo 1** de estas bases, en un plazo no mayor al 31 de diciembre de 2021 y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**.

La transportación de los “bienes” correrá por cuenta y riesgo del **“PROVEEDOR”** responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato. (No aplica en el caso de prestación de servicios).

3. JUNTA ACLARATORIA.

El proceso se llevará a cabo a las **09:30 horas** del día **21 de Diciembre de 2021**, en las oficinas de la “**CONVOCANTE**”, ubicada en el “**DOMICILIO**”, en la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas, conforme al modelo del formato del (**Anexo 2**), firmado por el representante legal del “**PARTICIPANTE O LICITANTE**”. El anexo deberá presentarse físicamente en el “**DOMICILIO**”, a más tardar a las **09:30** horas del día **20 de Diciembre del 2021** y de manera digital al correo electrónico carmina.morales@tjajal.org y/o ana.sedano@tjajal.org en formato WORD, de conformidad con el artículo 62 apartado 4, 63 y 70 de la “**LEY**”, este último bajo la responsabilidad del “**LICITANTE O PARTICIPANTE**”.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 63, fracción II, de la Ley, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente “**CONVOCATORIA**”, deberán presentar un escrito, en el que exprese su interés en participar de este “**PROCESO**”, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos, los datos generales del interesado y en su caso, del representante conforme a lo mínimo solicitado en el **Anexo 9**.

Con fundamento de lo previsto en el artículo 62 de la Ley, la asistencia de los interesados no es obligatoria, por lo que, con la finalidad de evitar la concentración de personas en un mismo espacio y dar seguimiento a las medidas sanitarias emitidas por las Instituciones públicas encargadas de la salud para salvaguardar la integridad física del personal, litigantes, proveedores y sociedad en general, derivado de la pandemia generada por el virus SARS-CoV-2 (covid 19), disminuyendo así las probabilidades de contagio y propagación de dicho virus; las respuestas a las preguntas presentadas, serán publicadas en la página de internet oficial de la “**CONVOCANTE**” en el acta correspondiente.

Cualquier modificación a la “**CONVOCATORIA**”, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la respectiva “**CONVOCATORIA**”, y deberá ser considerada por los “**LICITANTES O PARTICIPANTES**” para la elaboración de su **PROPOSICIÓN** a ofertar en el presente “**PROCESO**”.

4. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

5. PUNTUALIDAD.

De acuerdo a las condiciones descritas en el numeral anterior, se limita la participación presencial en los diferentes actos, a los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** registrados y que se encuentren al inicio de los mismos y que hayan enviado a los correos electrónicos indicados la información o documentación solicitada. Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizados por la **“CONVOCANTE”** serán válidos, no pudiendo los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** argumentar incumplimiento por parte de la **“CONVOCANTE”**.

6. OBLIGACIONES DE LOS “LICITANTES”.

Poseer la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal y técnica y profesional, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **“CONVOCANTE”** el derecho a solicitar la documentación a los **“LICITANTES”** que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Presentar al momento del registro para el acto de presentación y apertura de propuestas, el manifiesto de personalidad anexo a estas **“BASES”**, con firma autógrafa; así como, la copia de identificación oficial vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes **“BASES”**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

En caso de que el **RUPC** no esté en funcionamiento, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

La falta de registro en el **RUPC** o el Padrón de proveedores del Tribunal, no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

7. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS O PROPOSICIONES.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **“LEY”**, el **“LICITANTE O PARTICIPANTE”**, deberá presentar su propuesta técnica y económica dirigida a la **“CONVOCANTE”**, en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que se está ofertando y que la **“CONVOCANTE”** solicita adquirir.

a) Los **“LICITANTES”** registrados deberán entregar **UN sobre cerrado en forma inviolable**, que garantice la integridad de la propuesta presentada, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente en la portada el

nombre del **“LICITANTE O PARTICIPANTE”**, Número y Nombre del **“PROCESO”**. En caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, el **COMITÉ** no podrá enmendar o subsanar carencias de datos o requisitos, por lo que se les solicita tener el mayor cuidado y puntualidad al realizar el llenado de los formatos y de las propuestas que presenten los participantes.

b) Deberán dirigirse al **COMITÉ** y/o a la **“CONVOCANTE”**, presentarse mecanografiadas o impresas en original (*no manuscritos*); preferentemente elaboradas en papel membretado del **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** o en papel blanco sin membrete.

c) Toda la documentación redactada por el **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación. Las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

d) El **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa todas y cada una de las hojas de la propuesta preparada por él.

e) Ser foliados en forma consecutiva todas y cada una de las hojas de los documentos que integran la propuesta (Técnica y Económica).

f) No se aceptarán opciones, los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** deberán presentar **una sola propuesta**.

g) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.

h) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 4**, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”** (No deberá llevar monto).

i) La Oferta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la oferta **no se aceptará ningún costo extra. Así mismo, todos los precios ofertados deberán ser presentados con dos decimales como máximo**.

j) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la **“CONVOCANTE”** en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.

k) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que el **“COMITÉ”** opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

l) Los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** deberán presentar de forma obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 11** (Declaración de aportación del cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación del cinco al millar del monto total adjudicado antes de “I.V.A.” para el Fondo.

m) El participante, en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

n) El **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida, de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para la cual el **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Ñ) El **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

La falta de estas características será causal de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PROVEEDOR”**.

7.1. Estratificación.

Con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que se realicen, se deberá considerar el rango del **“LICITANTE O PARTICIPANTE”**, en los términos de lo previsto por el artículo 68 de la **“LEY”**.

8. DESARROLLO DEL PROCESO.

8.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **10:00** horas del día **24 de diciembre del 2021**, en la Sala de Juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en **“EL DOMICILIO”**.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 4**), que deberá de contener las especificaciones requeridas en el **Anexo 1** de las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”.

b) Escrito, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, **para intervenir en el acto** de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **De conformidad con lo previsto en el artículo 59, fracción VI, de la “LEY” (Anexo 7).**

c) Original de Acreditación conforme al (**Anexo 3**), para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica. Esto con fundamento en lo establecido en el artículo 59, fracción VII, de la “LEY”.

d) Es requisito que los licitantes entreguen junto con el sobre cerrado un escrito, bajo protesta de decir verdad, donde manifiesten no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el **artículo 52 de la “LEY”**. Esto, con fundamento en lo previsto por el **artículo 59, fracción VIII, de la “LEY”**. (**Anexo 10**)

e) Es requisito que los licitantes presenten una declaración de integridad y no colusión, donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “**LICITANTES**”, así como la celebración de acuerdos colusorios. **Esto, con fundamento en lo estipulado por el artículo 59, fracción IX, de la “LEY”**. (**Anexo 8**)

f) Original de la Oferta económica conforme al (**Anexo 5**).

NOTA: Para aquellos “**LICITANTES**” que tengan sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos por el artículo 116, 117 y 118 de la “**LEY**”, así como en lo numerales 155, 156, 157, 158, 159, 160 y 161 del “**REGLAMENTO**”, no tendrán derecho a presentar sus propuestas, o bien, si fueron presentadas, éstas no se tomarán en cuenta.

g) Es requisito que los licitantes presenten una declaración de aportación del cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco. (**Anexo 11**)

8.2 ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

a) A este acto podrá asistir el “**LICITANTE O PARTICIPANTE**” o un representante del mismo, debidamente autorizado y acreditado mediante Identificación oficial vigente y copia de la misma. Los licitantes deberán de presentar su propuesta en sobre cerrado un

día antes de la sesión de “Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas”, o cuando menos, dos horas antes del inicio de la sesión, a efecto de considerar el tiempo necesario a los mismos licitantes para que se conecten a la sesión virtual en tiempo real.

b) Los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar su propuesta. En dicho registro se deberá proporcionar claramente su nombre completo, número de su identificación oficial vigente, razón social de la empresa, hora de registro y un correo electrónico de contacto, mismo que será habilitado inmediatamente por el **“CONVOCANTE”** en la plataforma digital denominada **“Video Conferencia Telmex”**, a efecto de que el **“LICITANTE”**, si así lo determina, pueda participar de manera virtual en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas técnicas y Ofertas Económicas. (Se recomienda descargar con anticipación a este acto la aplicación en sus dispositivos electrónicos)

c) Los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** registrados, entregarán **el sobre cerrado** en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica, señalando claramente **nombre del “LICITANTE”, Nombre, Número del Proceso y Correo Electrónico de Contacto (deberá coincidir con la información proporcionada en el registro de asistencia). Esto con fundamento en lo establecido en el artículo 64, apartado 1, de la “LEY”.**

d) Los **“LICITANTES”** registrados y que hayan entregado **el sobre cerrado**, con la finalidad de evitar la concentración de personas en un mismo espacio y dar seguimiento a las medidas sanitarias emitidas por las Instituciones públicas encargadas de la salud para salvaguardar la integridad física del personal, litigantes, proveedores y sociedad en general, derivado de la pandemia generada por el virus SARS-CoV-2 (covid 19), así como, disminuir las probabilidades de contagio y propagación de dicho virus; podrán en todo caso, participar en el proceso por medio de la plataforma **“Video Conferencia Telmex”**. La participación de los LICITANTES será en carácter de espectadores del proceso, con el fin de evitar contratiempos en el desarrollo de la sesión.

e) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas para verificar que contengan todos los documentos requeridos, mismos que serán escaneados inmediatamente para ser enviados por medios electrónicos a los integrantes del **“COMITÉ”** que estén participando virtualmente en este acto, para la correspondiente revisión.

f) Para la legalidad de la sesión, quedará constancia de la grabación audiovisual que para tal efecto, será resguardada en los archivos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, por tratarse de una sesión virtual, además, se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas con **“I.V.A.”** incluido; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación,

fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Esto con fundamento en lo previsto por el artículo 65, fracción III de la LEY.

No obstante a lo manifestado en el párrafo anterior, la “**CONVOCANTE**”, podrá en cualquier momento del “**PROCESO**”, determinar si las sesiones del “**COMITÉ**” serán presenciales, considerando las medidas de seguridad, de sanidad y distancias interpersonales necesarias.

g) Tratándose de licitaciones en las que se utilice la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos, después de la evaluación técnica, se indicará cuando se dará inicio a las pujas que podrán realizar los “**LICITANTES O PARTICIPANTES**”. Lo anterior, en apego a lo previsto en el artículo 65, fracción IV, de la LEY. (Este apartado aplicará solo en los casos, en los que se utilice la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento).

Los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**”, quien analizará y evaluará técnicamente las propuestas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la “**CONVOCATORIA**”.

El “**ÁREA REQUIRENTE**” tendrá a su cargo la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado, el cual servirá de base a la “**CONVOCANTE**” a través del “**COMITÉ**” para emitir su fallo.

8.3. EMISIÓN DEL FALLO.

En los términos del artículo 69 de la Ley, públicamente en la página oficial de internet de la “**CONVOCANTE**”, se dará a conocer el acta de fallo de la licitación, el mismo día que se emita, atendiendo a la naturaleza de la adquisición del servicio, en el lugar señalado en el acta de presentación de propuestas.

Una vez que la **CONVOCANTE** haya hecho la evaluación de las proposiciones, elaborará el documento de fallo, el cual deberá contener:

- I. La relación de “**LICITANTES O PARTICIPANTES**” cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustenten tal determinación.
- II. La relación de “**LICITANTES O PARTICIPANTES**” cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones cuando, no se señale expresamente incumplimiento alguno. En caso de que alguna proposición resulte solvente en términos de la presente fracción, no querrá decir que deberá adjudicársele al participante que la propone.

- III. En caso de que se determine que el precio de la proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de mercado realizada.
- IV. Nombre del o los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** a quien se le adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.
- V. Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y en su caso, la entrega de anticipos; y
- VI. Nombre, cargo y firma de los miembros del **“COMITÉ”** que participaron en el acto. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en lo estipulado en el artículo 59, fracción XI, de la “LEY” y por el artículo 69 del “REGLAMENTO”, las partidas objeto del presente proceso, podrán ser adjudicadas por separado al licitante que cumpla en los aspectos técnicos y administrativos solicitados y propongan la mejor oferta.

En caso que el valor de la oferta económica propuesta por el **“LICITANTE”**, sea superior que el techo presupuestal asignado, la **“CONVOCANTE”** podrá modificar el volumen de los bienes o servicios por adquirir, ajustándolo al monto del techo presupuestal asignado, o inclusive modificar el techo presupuestal, sí así conviene a los fines que persigue la **“CONVOCANTE”**.

Para evaluar los aspectos de las ofertas, objeto del presente **“PROCESO”**, a juicio y consideración del **“COMITÉ”** y con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 67 de la “LEY”**, se considerarán los supuestos siguientes:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes y/o servicios ofertados
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega.
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

Así mismo, se aplicará lo señalado en el artículo 49, apartado 2 de la “LEY”.

Para la elaboración de los contratos, se procederá conforme al numeral 17 de la *Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios*; además, se atenderá a lo señalado en los **artículos contenidos en el Capítulo III de la “LEY” y lo señalado en los artículos 101, 102, 103, 104, 105, 106 y 107 del “REGLAMENTO”**.

10. FACULTADES DEL COMITÉ.

Además de lo previsto en el artículo 24 de la Ley, el **COMITÉ** tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **LICITANTE** no obro de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el **PROCESO**, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de fallo técnico y Resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **LICITANTES**.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) El **COMITÉ**, la **CONVOCANTE** o quienes ellos designen, podrán solicitar a los **LICITANTES**, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el **COMITÉ** considere que el **LICITANTE** no podría suministrar los bienes satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar parcial o totalmente el proceso, de conformidad a lo establecido en el artículo 71 de la Ley.
- g) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad y honradez, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley.

11. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”

La “**CONVOCANTE**” a través del “**COMITÉ**”, desechará parcial o totalmente las “**PROPUESTAS**” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en los **artículos 52 y 59, fracción XIV**, de la **“LEY”**.
- b) En los casos de aquellos **“PROVEEDORES”** que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa **“CONVOCANTE”** les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo **señalado en el artículo 52, fracción III, de la “LEY”**.
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. **En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la “LEY”**.
- d) Los **“PROVEEDORES”** que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. **Conforme lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la “LEY”**.
- e) Los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** o **“PROVEEDORES”** que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración del **“COMITÉ”**, obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. **De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la “LEY”**.
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“LICITANTES”**.
- g) Cuando se compruebe de que algún **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** **ha acordado con otro u otros “LICITANTES”, elevar los costos** de los “trabajos”, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. **Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1, fracción XIV, de la “LEY”**.
- h) Si se comprueba que al **“LICITANTE O PARTICIPANTE”**, por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **“PROCESO”**.
- i) Cuando la **“CONVOCANTE”** tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **“LICITANTE O PARTICIPANTE”**, en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- j) Cuando alguno de los documentos preparados por el **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.

k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.

l) Si el **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** presentara datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente **“PROCESO”**.

m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes **“BASES”** del presente **PROCESO**, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los **“bienes y/o servicios”**. **Lo anterior, conforme a lo señalado en el artículo 59 de la “LEY”**.

n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la **“CONVOCANTE”** conforme a las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

o) Si el **“LICITANTE”** establece contacto **con la “CONVOCANTE”**, para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. **En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la “LEY”**.

p) En caso de que determinado **“LICITANTE”** se encuentre inhabilitado por el **“RUPC”** del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente **“PROCESO”**.

q) Si el **“LICITANTE”** cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente **“PROCESO”**.

r) Si la propuesta técnica presentada por el Licitante en el Anexo 4, incluye montos.

s) Para dar cumplimiento al **Artículo 52 fracción XII**, de la **“LEY”** antes mencionada, el **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** deberá acreditar que su actividad o giro empresarial, esté debidamente relacionado con los bienes y/o servicios objeto de esta licitación.

12. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **“COMITÉ”** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

a) Cuando ningún **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.

b) Si a criterio del **“COMITÉ”** ninguna de las propuestas reúne los elementos que garanticen a la **“CONVOCANTE”** las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etcétera, y, por ello, tales propuestas fuesen inaceptables.

c) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**. **De conformidad a lo dispuesto por el artículo 71, apartado 1, de la “LEY”**.

d) Cuando los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios ofertados no resulten aceptables, **conforme a lo normado por el artículo 71, apartado 1., de la “LEY”**.

e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica, no fuere posible adjudicar el contrato a **“LICITANTE”** alguno.

f) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este **“PROCESO”**.

13. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **“CONVOCATE”** a través del **“COMITÉ”** podrá suspender parcial o totalmente el presente **“PROCESO”**:

a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** para presentar sus ofertas de los “bienes y/o servicios” objeto del presente proceso.

b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por el Órgano Interno de Control, con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **“COMITÉ”**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.

d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”**.

14. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

El **“COMITÉ”** podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

b) Cuando se detecte que las **“BASES”** del presente **“PROCESO”** exceden a las especificaciones de los “bienes y/o servicios” que se pretenden adquirir.

c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”**.

d) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la “**CONVOCANTE**”, al **ÁREA REQUERENTE** y/o terceros. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”**.

e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, o por la “**CONVOCANTE**” de tener conocimiento de alguna irregularidad. **Conforme a los artículos 90, 91 y 92, de la Ley.**

f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.

g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.

h) Si los precios ofertados por los “**LICITANTES**” no aseguran a la “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los “**LICITANTES**”.

15. ACTO DE FALLO.

a) El “**COMITÉ**” emitirá el Fallo dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente el “**COMITÉ**”. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley.

b) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de internet oficial de la “**CONVOCANTE**” el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los “**LICITANTES O PARTICIPANTES**” puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la “**CONVOCANTE**” les cite para tal fin. Además, la “**CONVOCANTE**” podrá hacer llegar el fallo a los “**LICITANTES O PARTICIPANTES**” mediante correo electrónico en la dirección proporcionada en su propuesta. Con fundamento en el artículo 69 numeral 4 de la Ley.

16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “**PROVEEDOR**” deberá constituir una garantía a favor de la “**CONVOCANTE**”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, cuando el importe de lo adjudicado sea igual o superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.) a través de fianza. Ésta garantía deberá presentarla a más tardar **dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato**, en el “**DOMICILIO**”. En caso de no presentar la garantía será causa de

rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por **12 doce meses** a partir de la fecha de firma del contrato.

Una vez entregados los bienes a satisfacción de la “**CONVOCANTE**”, esta podrá devolver dicha garantía de manera anticipada.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, el “**COMITÉ**” podrá adjudicar el contrato respectivo al “**LICITANTE O PARTICIPANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente el “**COMITÉ**”. **Con fundamento en el Art. 71, apartado 2 y 77 apartado 2., de la Ley.**

Los “**PROVEEDORES**” presentarán garantía mediante fianza, cheque certificado o de caja, expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y contener el texto del **(Anexo 6). Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84 de la “LEY”.**

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del anticipo “**I.V.A**” incluido, a través de los medios antes señalados.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 3** (Acreditación), los “**PROVEEDORES**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato, en un plazo no mayor de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995,

en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **“CONVOCANTE”**.

- Comprobante de domicilio que, vinculado a la Persona Jurídica o Persona Física, tenga establecido su domicilio social que le sirva de base para recibir todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones oficiales vinculados con la celebración del contrato correspondiente, su seguimiento y cumplimiento del mismo.
- Identificación oficial de quien firmará el correspondiente contrato adjudicado.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (**R.F.C.**) que advierta su clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Los **“PROVEEDORES”** se obligan a firmar el contrato, a más tardar al 16º día hábil, contado a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **“DOMICILIO”**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar. Previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El **“PROVEEDOR”** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 80 de la “LEY”** y a lo que disponga y especifique el **“REGLAMENTO”**.

Sí por causas imputables al **“PROVEEDOR”**, no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la **“CONVOCANTE”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al **“LICITANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un **“LICITANTE”** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. **Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la “LEY”**.

18. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al **“PROVEEDOR”** adjudicado en la presente **“LICITACIÓN”** un anticipo de hasta el 50% de la cantidad total del **“CONTRATO”**, siempre y cuando así lo señale en su **“PROPUESTA”** y previa entrega de las garantías señaladas en las presentes **“BASES”** en el apartado 16.

19. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega total de los bienes y/o servicios objeto de este “**PROCESO**” y conforme a las “**BASES**”, dentro de los **15 días hábiles siguientes** de haber presentado satisfactoriamente en la Oficina de Contabilidad de la Dirección General Administrativa de la “**CONVOCANTE**”, bajo horario de 09:00 a 14:00 horas, los documentos siguientes:

- A) Original y copia del Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**) a favor del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, sellada y firmada de recibido por la “**CONVOCANTE**”.
- B) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- C) Copia del Acta de “**RESOLUCIÓN**” o “**FALLO**”.
- D) Original de “**CONTRATO**”.
- E) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco.
- F) Oficio de recepción de bienes/servicios a entera satisfacción.
- G) 1 copia de la garantía de cumplimiento del “**CONTRATO**” a nombre del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, en caso de corresponder.

Se entiende por días hábiles los señalados en el calendario laboral de la “**CONVOCANTE**”.

20. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el “**PROVEEDOR**”, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los “bienes o servicios”, el “**PROVEEDOR**” notificará de inmediato por escrito a la “**CONVOCANTE**” las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

La “**CONVOCANTE**” analizará la solicitud del “**PROVEEDOR**”, determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

21. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**, la **“CONVOCANTE”** podrá rechazar los “bienes”.

Se entiende como no entregados los “bienes o servicios” en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la **“CONVOCANTE”**, aplicándose las sanciones establecidas en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

La **“CONVOCANTE”** podrá hacer la devolución de los bienes adquiridos y el **“PROVEEDOR”** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato (Solo en caso de bienes).

22. SANCIONES.

22.1. La **“CONVOCANTE”** podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

a) Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.

b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **“PROVEEDOR”** para la entrega de los bienes objeto del Proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada.

c) En caso de entregar bienes o servicios con especificaciones y características distintas a las contratadas, siendo que la **“CONVOCANTE”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

d) Que el **“PROVEEDOR”** varíe o modifique en todo o en parte las características y especificaciones de los bienes ofertados ya sea en contenido, integración, calidad o tipo de producto ofertado.

e) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

f) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

g) Cuando el **“PROVEEDOR”** se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 3 tres días consecutivos.

h) Que el **“PROVEEDOR”** no permita que se realicen las visitas señaladas en el punto 24 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

i) En cualquier otro caso señalado por la **“LEY”** y su **“REGLAMENTO”**.

Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:

A) Se iniciará a partir de que al **“PROVEEDOR”** le sea comunicado, por escrito, por la **“CONVOCANTE”**, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **“CONVOCANTE”** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **“PROVEEDOR”**; la determinación de dar ó no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al **“PROVEEDOR”** dentro de dicho plazo.

C) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el **“PROVEEDOR”**, la **“CONVOCANTE”** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al **“PROVEEDOR”** para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la **“CONVOCANTE”** procederá a notificar al **“PROVEEDOR”** el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **“CONVOCANTE”**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el **“PROVEEDOR”** haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el **PROVEEDOR”** a la **“CONVOCANTE”**” será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los bienes y/o servicios no proporcionados finalmente, en virtud de la rescisión.

22.2. Penas Convencionales.

22.2.1 Se Aplicará la garantía de cumplimiento del contrato y calidad:

a) Se hará acreedor a una penalización del 10% del costo del bien o servicio de los contratados, en caso de proporcionarlo con especificaciones y/o características diferentes a las solicitadas por la **“CONVOCANTE”**, o en el caso de no cumplir con alguna de las obligaciones contraídas en el dicho contrato; además, se podrá cancelar el total del pedido que se encuentre pendiente de ser otorgado por el **“PROVEEDOR”**, aun cuando el incumplimiento sea de una parte de alguna partida.

b) Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los “bienes o servicios” **que no hayan sido recibidos** dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA PENA CONVENCIONAL
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 20	10%

DE 21 EN ADELANTE SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA “**CONVOCANTE**”.

La “**CONVOCANTE**” podrá retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que deba al “**PROVEEDOR**” cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que el “**PROVEEDOR**” deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 16 de las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”.

Para la determinación de las penas convencionales, en caso de incumplimiento del “**PROVEEDOR**”, en la calidad de los bienes y o servicios contratados, ya sea en las especificaciones, características y/o calidad de los mismos, o bien por retraso en la entrega de los bienes, se deberá atender a los puntos siguientes:

A) Se iniciará a partir de que al “**PROVEEDOR**” le sea comunicado, por escrito, por la “**CONVOCANTE**” el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la “**CONVOCANTE**” contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “**PROVEEDOR**”, y cuya determinación deberá ser comunicada al “**PROVEEDOR**” dentro de dicho plazo.

C) Cuando se determine por la “**CONVOCANTE**”, la procedencia de la pena convencional, se otorgará al “**PROVEEDOR**” un plazo de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, para que haga pago del importe de la o las penas convencionales. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya realizado el pago, se considerará al “**PROVEEDOR**” en mora para todos los efectos legales correspondientes.

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **“CONVOCANTE”**.

24. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **“PROVEEDORES”** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes entregados a la **“CONVOCANTE”** infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

25. RELACIONES LABORALES.

El **“PROVEEDOR”** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **“CONVOCANTE”**.

26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

Los **“PROVEEDORES”** serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato. **Con fundamento en lo normado por el artículo 86 de la “LEY”**.

27. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el **Título Tercero, Capítulo IV** de la **“LEY”** y al **Título Cuarto** del **“REGLAMENTO”**.

28. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL “LICITANTE”.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados. La **“CONVOCANTE”** levantará

acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **“CONVOCANTE”**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **“LICITANTES O PARTICIPANTES”** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **“PROCESO”** si el **“COMITÉ”** así lo determinará bajo causas justificadas.

29. DECLARACION DE APORTACION DEL CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **“LEY”** los **“PARTICIPANTES”** deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 11**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención del cinco al millar del monto total del contrato antes de **“I.V.A.”**, para que sea destinado al **“FONDO”**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica, ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma será retenida por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se amita para efectos del pago. De conformidad con el artículo 148 de la Ley.

Guadalajara, Jalisco; a 17 de Diciembre del 2021

**AVISO DE PRIVACIDAD DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, ADSCRITA
A LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO**

La Dirección General Administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en la calle Jesús García número 2427, colonia Lomas de Guevara, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, a través de la Unidad Centralizada de Compras, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente.

Los datos personales se refieren a información concerniente a una persona física identificada o identificable; por su parte, los datos personales sensibles, son aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en la normatividad siguiente:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6°, apartado A, fracciones II y IV, y 16, segundo párrafo.
- Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 4° y 9° fracciones II, V y VI.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: artículos 3, fracción II; 18; 26; 27 y 28.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 3, párrafo 1, fracciones III y XXXII; 10; 19, párrafo. 2; 24; 87, párrafo 1, fracciones I y X, y 90.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: artículos 37 y 68.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículo 8°, fracción V, incisos ñ) y p); 20; 22; 34 y 35.
- Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco: artículos 7 fracción II, y 31 fracciones VI, VII, VIII y IX.
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 5; 7, fracción I; 8, párrafo 1, fracción III; 14 y 20.
- Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 6; 16 y 21.

- Lineamientos Generales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para la implementación de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones Y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, aprobados por la Junta de Administración de este Sujeto Obligado, en la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 16 de octubre de 2019.

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento para las licitaciones públicas, concursos o adjudicaciones directas, son los siguientes:

Datos Personales:

Nombre, domicilio, giro comercial, teléfono, correo electrónico, clave de elector, CURP (opcional), fecha de nacimiento, RFC, y datos bancarios.

Datos personales sensibles:

Firma, huella digital, sexo, y fotografía.

Dichos datos serán recabados, directamente a través de medios físicos o electrónicos; es decir, en el caso de personas físicas a través de la presentación de propuestas o cotizaciones, copia de la identificación oficial, acta de nacimiento y en el caso de personas morales a través de la presentación de propuestas o cotizaciones, también copia de la identificación oficial, copia del acta constitutiva de la sociedad y copia del poder notarial que acredite al representante legal.

Los datos personales que usted proporcione al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Tribunal y los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Documentar las licitaciones que el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, realiza en cada ejercicio fiscal, de cada licitación de integra expediente físico y electrónico, mismo que contiene documentación de los proveedores participantes y adjudicados; documentos contractuales, así como las actas respectivas de cada una de las etapas señaladas en la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y su Reglamento.
- Publicar la información concerniente a las licitaciones públicas, concursos o adjudicaciones directas, en materia de adquisiciones y prestación de servicios, de conformidad con las obligaciones de Ley con respecto a la información fundamental obligatoria para todos los sujetos obligados, de conformidad con el artículo 8°, párrafo 1, fracción V, incisos ñ), o) y p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Es importante mencionar que sus datos personales se consideran información confidencial, por lo que se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, con excepción de cualquier información que permita transparentar las acciones y garantizar el derecho a la información pública de conformidad con el artículo 8°, fracción V, incisos ñ) y p), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; aquella que obre en fuentes de acceso público, en virtud de que constituye información susceptible de ser publicada y difundida, de conformidad con lo establecido por la Ley en comento; o se esté en alguno de los supuestos descritos en los artículos 15 y 75, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios.

Se le informa que no se consideran transferencias las remisiones, ni la comunicación de datos entre áreas o Unidades Administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en las bases de datos físicas y electrónicas de la Unidad Centralizada de Compras, adscrita a la Dirección General de Administrativa.

Usted puede solicitar ante el Tribunal de Justicia Administrativa, en cualquier tiempo, el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento sobre sus datos personales, mediante la presentación de solicitud de ejercicio de derechos ARCO, ante la Unidad de Transparencia del Tribunal, ubicada en calle Jesús García #2427, en la colonia Lomas de Guevara, C.P. 44657, en Guadalajara, Jalisco, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y/o el Sistema Infomex Jalisco en <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> y/o <https://www.infomexjalisco.org.mx/InfomexJalisco/>.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, en el sitio web <https://portal.tjal.org/>.

ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021 (SEGUNDA VUELTA)

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA”

ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

Partida	Descripción	Características	Cantidad	U. Medida
1	Sillón Ejecutivo	Sillón ejecutivo de piel con respaldo alto, asiento y respaldo con acojinamiento en espuma de poliuretano de 60 kg de densidad, con descansa brazos en aluminio pulido tapizado en piel, cruceta de 5 puntas en aluminio pulido, rodajas duales de uso rudo	10	
2	Silla Semi-Ejecutiva	Silla semi-ejecutiva color negro, respaldo de estructura tubular redondo en 3/4 en cal. 16, acojinamiento de hule espuma con asiento de 8 cms de espesor, sistema de elevación pistón secretarial con cubierta telescópica, base de cromo de 25" de 5 puntas, brazos de polietileno rígido, mecanismo: ejecutivo, sistema reclinable, de bloqueo y ajuste neumático de altura, respaldo tapizado de color negro.	60	Pieza
3	Silla Secretarial	Silla secretarial color negro, respaldo de estructura en polipropileno, tapizada en malla color negro, asiento de aglomerado en 16 mm, acojinamiento aglutinado en asiento de 5 cm de espesor de 24 kg/m ³ , rodajas tipo yoyo de nylon con resistencia de 80 kg c/u 400 kg en total, que cuente con sistema de	244	

		elevación pistón secretarial de cubierta telescópica base nylon de 24" de 5 puntas, brazos polietileno rígido en color negro, mecanismo ejecutivo con sistema reclinable, bloqueo y ajuste de altura		
4	Banca de Espera	Banca de espera de 3 plazas con asiento y respaldo reforzada, capacidad de 150 kgs por asiento, base de lámina de acero rolado en frio cal. 18, soporte horizontal en perfil triangular de acero, rolado en frio cal. 14, pata y descansa brazos en lámina de acero rolado en frio cal. 18, acero rolado en frio 25.4 mm. de diámetro, con base de nitrilo sanitario blanco de 25.4 mm. de diámetro, con altura ajustable, lamina de acero rolado en frio pulida y cepillada, con dobles a los extremos para evitar filos cortantes, regatones antiderrapantes, pieza completa.	15	
5	Mesa de Trabajo	Mesa de trabajo con medidas de 5.40m x 1.80m x .75m, de tablero aglomerado melaminico de 28 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con 10 cajas de voz y datos que contengan mínimo 2 o 3 contactos eléctricos de 127VAC/15A Max, 1 puerto USB, 2 puertos RJ45 Cat. 6, Clamp para instalación y cable de 1 metro de longitud 3 x 18 AWG por caja.	10	

6	Mesa de Juntas	Mesa de juntas con medida de 2.00 m x 1.20m x.75m, para 4 personas de tablero aglomerado melaminico de 28 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables.	2	
7	Mesa de Juntas	Mesa de juntas con medida de 2.40m x 1.20m x .75m, para 6 personas de tablero aglomerado melaminico de 28 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, , con 1 caja de voz y datos que contengan mínimo 2 o 3 contactos eléctricos de 127VAC/15A Max, 1 puerto USB, 2 puertos RJ45 Cat. 6, 1 Puerto HDMI, Clamp para instalación y cable de 1 metro de longitud 3 x 18 AWG por caja.	10	
8	Mesa de Juntas	Mesa de juntas con medida de 4.00m x 2.00m x .75m, para 8 personas de tablero aglomerado melaminico de 28 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio , con 2 cajas de voz y datos que contengan mínimo 2 o 3 contactos eléctricos de 127VAC/15A Max, 1 puerto USB, 2 puertos RJ45	1	

		Cat. 6, 1 puerto HDMI, 1 puerto VGA, Clamp para instalación y cable de 1 metro de longitud 3 x 18 AWG por caja.		
9	Mesa de Trabajo	Mesa de trabajo con medida de 3.60m x 1.20m x .75m, de tablero aglomerado melaminico de 28 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con 6 cajas de voz y datos que contengan mínimo 2 o 3 contactos eléctricos de 127VAC/15A Max, 2 puertos RJ45 Cat. 6, 1 puerto USB, Clamp para instalación y cable de 1 metro de longitud 3 x 18 AWG por caja.	2	
10	Sillón	Sillón 1 plaza de tela, en madera de pino estufada, cepillada a 2 caras a 23 mm, triplay 18 mm en frente, bandastic de 7 cm asientos y 5cm respaldos, hule espuma densidad 24 en asientos y en respaldos densidad 20 revestidos de delcron 300, cartón calibre 12 en brazos y costados, base metálica	10	
11	Sillón	Sillón 2 plazas de tela, en madera de pino estufada, cepillada a 2 caras a 23 mm, triplay 18 mm en frente, bandastic de 7 cm asientos y 5cm respaldos, hule espuma densidad 24 en asientos y en respaldos densidad 20 revestidos de delcron 300, cartón calibre 12 en brazos y costados, base metálica	16	

12	Mesas Esquineras	Mesa esquinera, medida de .50m x .50m x.50m, de tablero aglomerado melaminico doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1 en acero rolado en frio	13
13	Escritorio en "L"	Escritorio en "L" que consta de escritorio con medida 1.40m x.60m x.75m y lateral con medida de .90m x .60m x .75m, de tablero aglomerado melaminico de 16 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables. Que contenga cajonera con 2 cajones lapiceros y 1 gaveta de archivo, en lámina rolado en frio, chapa de seguridad, corredora de extensión reforzada, riel portafolder, nivelador regulable de altura	50
14	Escritorio en "L"	Escritorio en "L" que consta de escritorio con medida 1.20m x.60m x .75m y lateral con medida de .60m x .60m x .75m, de tablero aglomerado melaminico de 16 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables. Que contenga cajonera con 2 cajones lapiceros y 1 gaveta de archivo, en	9

		lámina rolado en frio, chapa de seguridad, corredora de extensión reforzada, riel portafolder, nivelador regulable de altura	
15	Escritorio Ejecutivo con Librero de Piso	Escritorio ejecutivo conformado por escritorio con medida de 2.40m x .90m x .75m puente conector de .90m x .60m x .75m con credenza de 2.40m x .60m x .75m de tablero aglomerado melaminico de 16 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables. Con librero de piso de 1.87m x.60m x .60m que contenga 3 cajones 1 puerta de cristal y 1 puerta de madera, librero en tablero aglomerado melaminico doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, que contenga una puerta abatible tipo closet, una puerta abatible de cristal transparente templado de 6 mm con sistema push, 3 huecos en su interior, además de 2 cajones lapiceros y 1 gaveta de archivo, con chapa de seguridad, corredera de extensión reforzada, con riel portafolder, jaladera en cromo, nivelador regulable de altura.	3
16	Escritorio Ejecutivo y Librero de Piso	Escritorio ejecutivo conformado por escritorio con medida de 2.00m x .90m x .75m puente conector de .90m x .60m x .75m con credenza de 2.00m x .60m x .75m de tablero aglomerado melaminico de 16 mm doble cara de	7

		primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables. Con librero de piso de 1.87m x.60m x .60m que contenga 3 cajones 1 puerta de cristal y 1 puerta de madera, librero en tablero aglomerado melaminico doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, que contenga una puerta abatible tipo closet, una puerta abatible de cristal transparente templado de 6 mm con sistema push, 3 huecos en su interior, además de 2 cajones lapiceros y 1 gaveta de archivo, con chapa de seguridad, corredera de extensión reforzada, con riel portafolder, jaladera en cromo, nivelador regulable de altura.		
17	Escritorios Secretariales	Escritorio secretarial con medidas de 1.10m x .60m x.75m de tablero aglomerado melaminico de 16 mm doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, con pasa cables. Cajonera que contenga 1 cajón papelerero y 1 gaveta de archivo, chapa de seguridad, corredera de extensión reforzada, riel portafolder, nivelador regulable de altura y jaladera en cromo	49	
19	Librero Vertical	Librero de piso de 2.00m x 1.20m x.40m, abierto con 5 entrepaños, en tablero aglomerado melaminico doble	47	

		cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, nivelador regulable de altura		
20	Caballerizas	Caballeriza de trabajo para 4 personas con medidas de 5.00m x.60m x.75m, en tablero aglomerado melaminico de 16mm, doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables. Que contenga cajonera de 2 cajones lapiceros y 1 gaveta de archivo, en lámina rolado en frio, chapa de seguridad, corredera de extensión reforzada, riel portafolder, jaladera en cromo y nivelador regulable de altura	6	
21	Caballerizas	Caballeriza de trabajo para 4 personas con medidas de 4.80m x.60m x.75m, en tablero aglomerado melaminico de 16mm, doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables. Que contenga cajonera de 2 cajones lapiceros y 1 gaveta de archivo, en lámina rolado en frio, chapa de seguridad, corredera de extensión reforzada, riel portafolder, jaladera en cromo y nivelador regulable de altura	3	
22	Mesa de Trabajo	Mesa de trabajo con medidas de 3.75m x .60m x .75m en tablero	1	

		aglomerado melaminico de 28 mm, doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, patas metálicas en forma de "o" unidas por largueros de tipo marco en ptr cuadrado de 3x1" en acero rolado en frio, con pasa cables.		
23	Escritorio Secretarial	Escritorio secretarial con medidas de 1.20m x .60m x .75m en tablero aglomerado melaminico de 16mm, doble cara de primera calidad, canto perimetral recto de pvc termofusionado al mismo tono de la cubierta, con pasa cables. Que contenga 1 cajón papelerero y 1 gaveta de archivo, con chapa de seguridad, corredera de extensión reforzada, riel portafolder, nivelador regular de altura y jaladera en cromo	6	

Garantías mínimas:

En sillas se solicita garantía de 1 año en defectos de fábrica.

En muebles se solicita garantía de 3 años en defectos de fábrica.

Nota: Los licitantes que deseen participar en la presentación y apertura de propuestas, podrán obtener fotografías de los bienes descritos con anterioridad, esto será hasta antes de la fecha de la Junta Aclaratoria de la presente licitación, para lo cual podrán presentarse en las oficinas de la Unidad Centralizada de Compras que se encuentran en las instalaciones de la Dirección General Administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con domicilio Jesús García 2427, Primer Piso, Lomas de Guevara, C.P. 44657 en Guadalajara, Jal.

Por otra parte, se sugiere a los licitantes anexar su catálogo de colores en el sobre de presentación y apertura de propuestas.

Especificaciones Adicionales:

FIN DEL ANEXO 1

ANEXO 2

FECHA
DIA MES AÑO

FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIONES DE DUDAS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

POR MEDIO DE LA PRESENTE, NOS PERMITIMOS SOLICITAR LA ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)

A) DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

PREGUNTAS	RESPUESTAS

B) DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTAS	RESPUESTAS

C) DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS

A T E N T A M E N T E

NOMBRE
REPRESENTANTE LEGAL

CARGO EN
LA EMPRESA

FIRMA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021 “Adquisición de mobiliario y equipo de oficina” (Segunda Vuelta).

ANEXO 3

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (“**NOMBRE DE LA EMPRESA**”), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los **artículos 116, 117 y 118, de la Ley de Compras Gubernamentales , Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios.**

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

<u>Para Personas Jurídicas:</u>
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)
Fecha y Lugar de Expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente.
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo:
Libro:
Agregado con número al apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.) deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General para Actos de Administración y Dominio**, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: **(en caso de ser Persona Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)**

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente.

Fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la Empresa: **Micro** **Pequeña** **Mediana** **Grande**

Tipo de Empresa: **Comercializadora** **Productora** **Servicio** **Local** **Nacional** **Int.**

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 4

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Artículo	Marca	Modelo	Especificaciones
1					
2					
3					
4					
5					

Yo (Nombre del Representante Legal) en mi calidad de Representante Legal del (Nombre del **“LICITANTE”**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los “bienes (o servicios)” ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar bienes y servicios con las características y especificaciones requeridas, así como en los tiempos de entrega requeridos por la **“CONVOCANTE”**.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 5

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CUNCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
					SUBTOTAL	
					I.V.A.	
					GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que surgen en el mercado.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6

TEXTO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TERMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36 Y 37 DE LA LEY DE INSTRUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO y/o SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO.**

PARA: GARANTIZAR POR (**NOMBRE DEL “PROVEEDOR”**) **CON DOMICILIO EN** _____ **COLONIA** _____ **CIUDAD** _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO E TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO No. _____, DE FECHA** _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____ (**CANTIDAD CON LETRA**); GARANTIZANDO, ADEMÁS, LA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR, ASÍ COMO EL PAGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS Y LEGALES QUE DEVENGAN POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CITADO CONTRATO.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE POR 12 **MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE REFERENCIA, Y, SÓLO PODRÁ SER CANCELADA, CON LA PRESENTACIÓN, POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DEL CONCENTIMINETO QUE, POR ESCRITO, EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO LLEGUE A OTORGAR PARA TAL EFECTO.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN CASO E SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERA EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.

EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A 12 **MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO (**No. DE CONTRATO**), SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS O RECURSOS.

LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ, PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA, AÚN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS BIENES SEÑALADOS EN EL CITADO CONTRATO O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO. DE IGUAL FORMA, LAS ENTREGAS DE LOS BIENES QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, DEL 279, 282 AL 289, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES Y A LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, JALISCO RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERÁ CORRESPONDER

ANEXO 7

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

ESCRITO EJEMPLO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Guadalajara, Jal., a
(No. de referencia del escrito)

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

(Nombre del que suscribe), actuando en (nombre propio o en representación de) (razón social de la empresa que representa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por (mi mismo o a nombre de mi representada) para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Local con Concurrencia de Comité **LPLCC-003/2021 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA).**

De igual manera, declara que, en caso de resultar ganador en el procedimiento de Licitación Pública Local con Concurrencia señalado, acreditaré mi personalidad jurídica en los términos de esta convocatoria.

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 8

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

MODELO DE LA CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

LUGAR Y FECHA

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

POR ESTE CONDUCTO, YO (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE (NOMBRE DEL LICITANTE) MANIFIESTO EL ABSTENERME POR MI O POR INTERPOSITAS PERSONAS, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME OTORGUEN CONDICIONES VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES, DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ **LPLCC-003/2021 (SEGUNDA VUELTA)**, PARA REALIZAR LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN DE **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA”**

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 9
UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE
MODELO DE CARTA

EXPRESIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION

LUGAR Y FECHA

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

POR ESTE CONDUCTO, YO _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE _____ (NOMBRE DL LICITANTE), EXPRESO POR MI O EN REPRESENTACION DE: _____ MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION: **LPLCC-003/2021 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)**, ASÍ MISMO, MANIFIESTO A CONTINUACIÓN NUESTROS DATOS GENERALES:

DOMICILIO FISCAL DEL INTERESADO	
RFC	
TELEFONO DEL INTERESADO	
CORREO ELECTRONICO DEL INTERESADO	
NUMERO DE RUPC O PADRÓN DE PROVEEDORES (EN CASO DE CONTAR CON EL)	“EN CASO DE NO CONTAR CON EL, DEBERÁ MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE COMPROMETE A INSCRIBIRSE EN DICHO REGISTRO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO”

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC 003/2021
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)**

MODELO DE ESCRITO MANIFIESTO

LUGAR Y FECHA

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 11

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO

LUGAR Y FECHA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO P R E S E N T E

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa “xxx”) manifiesto que **SI / NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco, con el propósito de promover y procurar la reactivación económica del Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo, manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica, ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco realice la retención de tal aportación en una solo ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. (Este último párrafo quedara sin efecto en caso de manifestar NO realizar la aportación)

Lo anterior, con fundamento en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA” (SEGUNDA VUELTA)

AVISO DE PRIVACIDAD FOCALIZADO

LUGAR Y FECHA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO P R E S E N T E

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), o (Persona física) en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), me doy por enterado del aviso de privacidad y de mis derechos ARCO, por lo que, este formato se imprimirá y se anexará debidamente firmado al momento de presentar el sobre con las propuestas.

La Unidad Centralizada de Compras, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales se refieren a información concerniente a una persona física identificada o identificable; por su parte, los datos personales sensibles, son aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en la normatividad federal y estatal en materia de Transparencia y protección de Datos personales, así como la legislación en materia de compras gubernamentales, ambas aplicables a este Tribunal de Justicia Administrativa, mismas que pueden ser consultada en la siguiente liga: <https://portal.tjajal.org/transparencia.php>

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento para los procesos de licitaciones públicas, concursos o adjudicaciones directas, son los siguientes:

Datos Personales:

Nombre, domicilio, giro comercial, teléfono, correo electrónico, clave de elector, CURP (opcional), fecha de nacimiento, RFC, y datos bancarios.

Datos personales sensibles:

Firma, huella digital, sexo, y fotografía.

Dichos datos serán recabados, directamente a través de medios físicos o electrónicos.

Los datos personales que usted proporcione al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Tribunal con respecto a licitaciones públicas, concursos o adjudicaciones directas.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en las bases de datos físicas y electrónicas de la Unidad Centralizada de Compras, adscrita a la Dirección General de Administrativa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLCC-003/2021 “Adquisición de mobiliario y equipo de oficina” (Segunda Vuelta).

Usted puede solicitar ante el Tribunal de Justicia Administrativa, en cualquier tiempo, el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento sobre sus datos personales, mediante la presentación de solicitud de ejercicio de derechos ARCO, ante la Unidad de Transparencia del Tribunal, ubicada en calle Jesús García #2427, en la colonia Lomas de Guevara, C.P. 44657, en Guadalajara, Jalisco, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y/o el Sistema Infomex Jalisco en <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> y/o <https://www.infomexjalisco.org.mx/InfomexJalisco/>.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, en el sitio web <https://portal.tjajal.org/>.

Nombre y firma del Representante Legal de la empresa o persona física